



Istituto "Maria Ausiliatrice"
Via Battistini,22 – 28100 Novara
Tel. 0321 455040
e-mail: segreteria@scuolamano.it
www.scuolamano.it

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI:

- PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: “Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche” (D.M. 65/2023)

Titolo del Progetto: Digital storytelling - Un viaggio digitale con Giovannino

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1202-P- 32718

C.U.P. B14D23002970006



Istituto "Maria Ausiliatrice"
Via Battistini, 22 – 28100 Novara
Tel. 0321 455040
e-mail: segreteria@scuolamano.it
www.scuolamano.it

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione interna (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), aventi ad oggetto la seguente attività:
 - Esperti in percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche (Intervento A – Alunni);
 - Tutor in percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche (Intervento A – Alunni);
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi

INTERVENTO A	DENOMINAZIONE PERCORSO FORMATIVO	EDIZIONE N.	N. ORE	FIGURE RICHIESTE
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	"Can you hear me? Let me tell you about the human body"	1	10	n. 1 Esperto n. 1 Tutor

3. Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienza professionali adeguati allo svolgimento del ruolo in conformità della tipologia di attività da attuare, di nr. 1 ESPERTI e nr. 1 TUTOR come da tabella sopra riportata.
4. L'esperto avrà il compito di: partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del progetto; utilizzare la piattaforma informatica FUTURA per l'immissione di quanto richiesto; predisporre, con l'assistenza del tutor, il piano progettuale e operativo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre; fornire al Coordinatore delle attività didattiche ed educative, e/o ai componenti del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del progetto; svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica.
5. Il tutor avrà i seguenti compiti prioritari: facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, all'interno del suo tempo di attività; svolgere i compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di collegamento generale con la didattica istituzionale; partecipare con gli esperti alla valutazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare: assicurare la presenza in aula durante le lezioni dell'esperto; coadiuvare l'esperto durante le esercitazioni; compilare e gestire gli archivi dei dati anagrafici degli allievi; facilitare la continuità del percorso formativo; supportare i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti allo svolgimento dell'attività; facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula; fornire ai corsisti i materiali didattici; fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto; controllare e mantenere aggiornati: il calendario delle lezioni sulla piattaforma FUTURA, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche agli interessati; il registro delle presenze (il tutor ha il compito d'inserire le presenze giornalieri sul



Istituto "Maria Ausiliatrice"
Via Battistini, 22 – 28100 Novara
Tel. 0321 455040
e-mail: segreteria@scuolamano.it
www.scuolamano.it

registro perentoriamente entro le ore 24,00 della giornata in cui si svolge la lezione, anche in collaborazione con l'esperto); il conteggio delle ore di presenza degli allievi.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non si trovino in situazione di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - g. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante
4. La dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Per la selezione, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione nel curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente griglia di valutazione:

ESPERTO STEM, TUTOR

TITOLO STUDIO	PUNTI MAX 45
Madrelingua* o possesso di certificazione linguistica pari almeno a C1 del QCER *cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e siano in possesso della laurea conseguita nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo oppure del diploma di scuola secondaria di II grado conseguito nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo.	<i>Prerequisito di accesso alla selezione per l'esperto formatore</i>
Laurea attinente all'oggetto dell'incarico (vecchio ordinamento o magistrale)	<i>10 punti</i>



Istituto "Maria Ausiliatrice"
Via Battistini, 22 – 28100 Novara
Tel. 0321 455040
e-mail: segreteria@scuolamano.it
www.scuolamano.it

Laurea attinente all'oggetto dell'incarico (triennale)	5 punti
Abilitazione all'insegnamento	5 punti
Master/Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post-lauream coerenti con tematiche inerenti il corso (3 punti per ogni titolo, max. 4 titoli)	Max 15 punti
Corsi di formazione attinenti al progetto (2 punti per ogni corso max 5 corsi)	Max 10 punti
TITOLO DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTI 55 MAX
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (5 punti per ogni corso, max. 4 interventi)	Max 20 punti
Esperienze di docenza/incarichi attinenti al progetto svolte con Istituzioni scolastiche del medesimo ordine, enti di formazione/fondazioni a scopo sociale/agenzie formative e simili per esperienze coerenti con l'Avviso (5 punti per ogni esperienza, max. 6 esperienze)	Max 30 punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP - EIPASS - PEKIT	5 punti

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam.
2. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
4. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino al 10/05/2025, termine stabilito nell'accordo di concessione per il completamento delle attività progettuali, salvo proroghe. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.
5. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 35,00 (€ trentacinque/00) per l'Esperto e in € 26,00 (€ ventisei/00) per il Tutor e sarà calcolato in rapporto alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)".
2. L'incarico deve essere espletato al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023.
3. Il corrispettivo verrà erogato mensilmente come specificato nella lettera di incarico.



Istituto "Maria Ausiliatrice"
Via Battistini, 22 – 28100 Novara
Tel. 0321 455040
e-mail: segreteria@scuolamano.it
www.scuolamano.it

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 08:00 del 28/09/2024, consegnata a mano o tramite mail al seguente indirizzo: segreteria@scuolamano.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:
4. il *curriculum vitae* del candidato, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Selezione

1. La selezione verrà effettuata da una Commissione di selezione nominata dal Legale rappresentante dell'Ente giuridico.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza e pari opportunità seguendo l'ordine di graduatoria.
3. Il rappresentante legale si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati richiesti hanno natura obbligatoria e saranno raccolti per le sole finalità inerenti alla sola procedura in oggetto del presente avviso.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Maria Cristina Losi, in qualità di Coordinatrice della attività educative e didattiche, e-mail istituzionale.coordinatrice@scuolamano.it, numero di telefono istituzionale 0321 455040.

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet della scuola sotto la sezione PNRR.

Articolo 11 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

IL COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE



Istituto "Maria Ausiliatrice"
Via Battistini, 22 – 28100 Novara
Tel. 0321 455040
e-mail: segreteria@scuolamano.it
www.scuolamano.it

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione